



An die
Schülerinnen und Schüler
sowie ihre
Erziehungsberechtigten

**Evangelische Gesamtschule
Gelsenkirchen-Bismarck**

Tim Kreitz, OStR i.K.

Laarstr. 41

45889 Gelsenkirchen

Telefon: 0209/98303-35

Telefax: 0209/98303-20

E-Mail: tim.kreitz@e-g-g.de

Gelsenkirchen, den 12.08.2020

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

ein bewegendes und noch nie dagewesenes Schuljahr liegt hinter uns. Auch das kommende Schuljahr wird sicherlich nicht wie gewohnt ablaufen können. Wir werden damit rechnen müssen, dass wir nicht durchgehend Präsenzunterricht anbieten können, sondern auch Phasen des Lernens auf Distanz haben werden. Um diesen Herausforderungen gerecht zu werden, haben wir an der EGG einen Zugang zu Office 365 Education der Firma Microsoft eingerichtet. Wir hoffen, damit schulweit einheitlicher zu arbeiten, die Kinder noch besser in der digitalen Welt unterstützen zu können und für eine eventuell zukünftige Schulschließung besser aufgestellt zu sein. Das in Office 365 enthaltenden Programm **Teams** soll als Kommunikationsplattform dienen (so wie bisher über schul.cloud) und als Lernplattform um Unterricht datenschutzkonform zu organisieren (Videokonferenzen, Aufgaben stellen, bearbeiten und bewertet zurückgeben und vieles anderes mehr). Es wird unsere verbindliche Lernplattform sein, über die das Lernen auf Distanz und die Kommunikation, im Falle einer vorübergehenden Schulschließung, ablaufen wird. **Teams** wird auch im Präsenzunterricht eingesetzt werden.

Unsere Lizenz beinhaltet nicht die Berechtigung zur Installation der Office-Programme auf den eigenen Endgeräten, sondern nur einen webbasierten Zugriff über den Browser. Es ist dabei egal, von welchem Gerät aus der Zugriff erfolgt. Eine Ausnahme bildet hierbei das Programm **Teams**. Dieses kann auf jedem Gerät (PC, Laptop, Tablet, Smartphone,...) installiert werden. In dem Programm meldet sich der Nutzer mit seinen Zugangsdaten an.

Alle Dateien werden auf dem von Microsoft bereitgestellten Cloud-Speicher **OneDrive** gespeichert. Die Server, auf denen die Daten gespeichert werden, stehen in Deutschland und unterliegen der DSGVO.

Die Anmeldenamen und Passwörter der Schülerinnen und Schüler sind die gleichen wie bei der Anmeldung in den PC-Räumen. Der Benutzername setzt sich aus **nachname.vorname@snegg.de** zusammen. Für die Administration ist es erforderlich zusätzlich die jeweilige Jahrgangsstufe des Nutzers zu übermitteln. Über diese Informationen hinausgehende Daten der Schülerinnen und Schüler (z. B. Adressen, Noten, etc.) werden nicht kommuniziert. Verlässt die Nutzerin bzw. der Nutzer die EGG, werden der Account und alle zugehörigen Daten gelöscht.

Mit **Teams** in Office 365 Education haben Lerngruppen die Möglichkeit Dateien auszutauschen, gemeinsam zu bearbeiten, zu kommunizieren und Aufgaben abzugeben. Die Nutzung dieser Technik erfolgt dabei immer mit Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen gegenüber und unter Achtung gesetzlicher Regelungen und des materiellen und geistigen Eigentums anderer. Der Zugang zum Office 365 Account darf nur zu schulischen Zwecken genutzt werden. Der Anmelde-name der Schülerinnen und Schüler kann auch als Mailaccount genutzt werden.

Über ihre Klassen-, Fach- bzw. Beratungslehrer können alle Schülerinnen und Schüler ihr Passwort ändern lassen, sollte es in Vergessenheit geraten sein. Das Passwort ist vertraulich zu behandeln und muss geändert werden, falls Gefahr besteht, dass es Dritten zur Kenntnis gelangt ist.

Alle Nutzerinnen und Nutzer sind für die unter ihrer Nutzerkennung erfolgten Handlungen verantwortlich. Die Arbeit unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen, damit es unverzüglich zurückgesetzt werden kann.

Sie als Eltern können in das Programm Teams integriert werden, indem Sie als Gäste eingeladen werden. Hierzu muss eine gültige Mailadresse beim Klassen- bzw. Beratungslehrer angegeben werden, an die dann eine Einladung zur Teilnahme an Teams geschickt wird. Sollte unter dieser Mailadresse noch kein Microsoftaccount vorliegen, so werden Sie aufgefordert sich einen zu erstellen. Hierzu ist die Eingabe eines Namens und des Geburtsdatums notwendig, beides kann aber anonymisiert werden. Alle Gäste gehören dann einer Gruppe an, die die einladende Kollegin bzw. der einladende Kollege zuvor erstellt hat

(z. B. Klasse 5A). Innerhalb dieser Gruppe können Gäste kommunizieren, Dateien herunterladen und auch an Videokonferenzen teilnehmen. Über diese Gruppe kann die Kommunikation zwischen Klassen- bzw. Beratungslehrern und Eltern erfolgen. Hierüber können auch Schreiben seitens der Schule von den Klassen- bzw. Beratungslehrern – im Falle einer Schulschließung – verteilt werden. Darüber hinaus besteht aber auch die Möglichkeit der Kommunikation über die Plattform schul.cloud. Genauere Informationen erhalten Sie von Ihrem Klassen- bzw. Beratungslehrer auf der ersten Pflegschaftssitzung. Hier können auch weitere Vereinbarungen diesbezüglich getroffen werden. Darüber hinaus besteht aber natürlich auch weiterhin die Möglichkeit einzelnen Lehrerinnen und Lehrern per Mail Nachrichten zu schreiben. Alle Lehrerinnen und Lehrer sind unter ihrer bisherigen Dienstmailadresse nach der Form ***vorname.nachname@e-g-g.de*** erreichbar, welche auf der Homepage der Schule angegeben sind.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 DSGVO können der Anlage entnommen werden. Eine Nutzung von *Teams* ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Tim Kowitz Volker Franke

Ich stimme hiermit der Nutzung des schulischen Office 365 Accounts durch meine Tochter/meinen Sohn und der damit verbundenen Datenverarbeitung und Nutzungsbedingungen zu.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Schulleitung widerrufen.

Gelsenkirchen, den _____

Name des Kindes

Unterschrift
Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter
bzw. volljährige/volljähriger Schülerin/Schüler

Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag:
zusätzlich zur Unterschrift der/des
Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der
Minderjährigen

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.e-g-g.de/index.php/de/kontakt-2/datenschutzerklaerung>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Evangelische Gesamtschule Gelsenkirchen-Bismarck
Laarstraße 41
45889 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 983030
E-Mail: sekretariat@e-g-g.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Evangelische Kirche von Westfalen
Das Landeskirchenamt
Bernd Meetz
Dezernat 43
Altstädter Kirchplatz 5
33602 Bielefeld
Tel.: 0521/594-153
E-Mail: bernd.meetz@lka.ekvw.de
Internet: www.evangelisch-in-westfalen.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- *H+H-Software GmbH, Maschmühlenweg 8-10, 37073 Göttingen*; die allgemeinen Datenschutzhinweise von H+H Software GmbH finden Sie unter <https://www.hh-software.com/privacy.cfm>.

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch H+H Software GmbH:

Anzeigename, Familienname, Vorname, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der H+H Software GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Personenbezogene Daten, die an Microsoft übermittelt werden

Es wird genau darauf geachtet, dass nur die für den Betrieb und Administration der Plattform notwendigen Daten übermittelt werden. Diese sind Vor- und Nachname, sowie Jahrgangs- und Gruppenzugehörigkeiten der jeweiligen Nutzer. Unter Gruppenzugehörigkeit ist die Einteilung in Lehrerin bzw. Lehrer und Schülerin bzw. Schüler und die Zugehörigkeit zu den einzelnen Lerngruppen zu verstehen. Wie bereits oben erwähnt sind auf den Servern von Microsoft innerhalb der Europäischen Union alle Dateien gespeichert, die von den jeweiligen Nutzern hochgeladen werden. Von schulischer Seite werden unter keinen Umständen weitere personenbezogene Daten, wie z. B. Adressen, Telefonnummern, private Mailadressen, Geburtsdatum, etc., an Microsoft übermittelt. Auch die Kommunikation von Quartals- und Zeugnisnoten erfolgt zu keiner Zeit über die von Microsoft bereitgestellten Dienste.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Alle Nutzerdaten bleiben solange gespeichert, wie die Nutzerin bzw. der Nutzer Schülerin bzw. Schüler der Evangelischen Gesamtschule Gelsenkirchen-Bismarck ist. Verlässt eine Schülerin bzw. ein Schüler unsere Schule, so wird das Nutzerkonto dieser Person entfernt. Alle damit verbundenen Daten werden nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Gastzugänge, z. B. von Eltern, werden mit verlassen der Schule gelöscht. Das zugehörige Microsoftkonto muss aber, bei Bedarf, von der entsprechenden Person persönlich gelöscht werden.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).